

**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
« УМАНСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА»**

Погоджено:

Профспілковим комітетом
КВНЗ «Уманський
гуманітарно-педагогічний
коледж ім. Т.Г.Шевченка»
протокол №48 від 20.06. 2018 р.
Голова профспілкового комітету
Л.В. Черевко



ЗАТВЕРЖЕНО

Педагогічною радою
КВНЗ «Уманський
гуманітарно-педагогічний
коледж ім. Т.Г.Шевченка»
протокол №1 від 20.06.2018 р.
Директор, канд. пед. наук
О.В. Чепка



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ ІЗ ПРОВЕДЕННЯ
ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ « УМАНСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет із проведення виборів директора КВНЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка», (далі - Коледж) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Статуту Коледжу, цим Положенням.

1.2. Положення про організаційний комітет із проведення виборів директора Комунального вищого навчального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка», (далі - Організаційний комітет) затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням із профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації коледжу.

1.3. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення є правомочними, якщо в засіданні взяло участь 2/3 членів організаційного комітету і більше ніж половина присутніх за це рішення проголосувало.

1.4. Засідання Організаційного комітету проводить голова комітету або за його дорученням - заступник голови.

1.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань, підготовку необхідних матеріалів, протоколів засідань здійснює секретар, який зберігає протоколи.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Коледжу. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить 7 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу. До персонального складу організаційного комітету з проведення виборів включити представника Черкаської обласної ради.

2.2. Кандидат на посаду директора Коледжу (далі - кандидат) не може бути членом Організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. У часи виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Коледжі.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію виборів директора. Повноваження членів

Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства освіти і науки України.

2.6. Керівництво Коледжу створює належні умови для роботи організаційного комітету надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів Директора Коледжу на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет:

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників (до 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах), а також виборних представників з числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- складає графік проведення зборів штатних співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;
- формує склад груп для проведення зборів штатних співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;
- невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;
- визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів і проводить їх акредитацію;
- складає та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Коледжу (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

3.3. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет уповноважений приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний термін із дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Оргкомітету, на якому відбудеться розгляд. У разі неявки заявника, запрошеного на засідання Оргкомітету, розгляд звернення проводиться без його участі, про що Організаційний комітет приймає рішення.

3.4. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядаються питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм із цих питань відповідні доручення.

3.5. Організаційний комітет:

- отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший із яких передає МОН України, а другий - до архіву Коледжу;
- отримує від Виборчої комісії всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Організаційний комітет несе відповідальність:

4.1. За недотримання вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, Статуту Коледжу.

4.2. За недостовірність даних, які надаються Виборчій комісії, Міністерству освіти і науки України.

4.3. За незбереження протоколів, засідань, документації Організаційного комітету.

4.4. За незбереження майна, яке надане у користування.

4.5. За розголошення персональних даних, які були довірені або стали відомі в період виконання своїх обов'язків.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

ІІІ	ПОСАДА	ДАТА	ПІДПИС

Голова оргкомітету

І. І. Любченко

Секретар

О. В. Заболотенко