
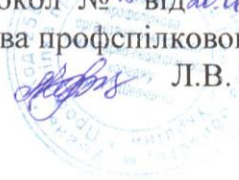



**КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УМАНСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА»**

**Погоджено:**

Профспілковим комітетом  
КВНЗ «Уманський  
гуманітарно-педагогічний  
коледж ім. Т.Г. Шевченка»  
протокол № 48 від 10.06.2018 р.  
Голова профспілкового комітету  
 Л.В. Червко



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
КВНЗ «Уманський  
гуманітарно-педагогічний  
коледж ім. Т.Г. Шевченка»  
протокол № 11 від 20.06.2018 р.  
Директор, канд. пед. наук  
 О.В. Чепка



**ПОЛОЖЕННЯ**

ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА СТУДЕНТІВ, ДЛЯ  
УЧАСТІ У ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

## **1. Загальні положення**

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа студентів, для участі у виборах директора комунального вищого навчального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, Статуту Коледжу, Положення про порядок проведення виборів директора комунального вищого навчального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка».

1.2 Це Положення визначає умови і порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора Коледжу (далі - представники).

1.3 Організацію, підготовку й проведення виборів представників здійснюють спільно організаційний комітет із проведення виборів директора Коледжу (далі - організаційний комітет) і виборча комісія з проведення виборів директора Коледжу (далі - виборча комісія).

1.4 Кількість виборних представників із числа студентів складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах директора.

1.5 Вибори представників студентів для участі у виборах директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості та гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- демократичності та добровільної участі у виборах;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6 Усі студенти денної форми навчання, які досягли повноліття та навчаються у комунальному вищому навчальному закладі «Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка», мають рівні права щодо участі у виборах виборних представників (можуть обирати та бути обраними до складу виборних представників).

1.7 З припиненням особою навчання у коледжі припиняється її право на представницькі функції щодо участі у виборах.

1.8 Виборні представники обираються строком на одні вибори директора коледжу (далі – вибори). У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у п. 1.6. цього Положення.

1.9 Для контролю за ходом процесу обрання виборних представників формується виборча комісія студентів (далі - комісія).

Комісія обирається з числа студентів, що навчаються в коледжі. Кількісний та особовий склад комісії затверджується конференцією студентів коледжу шляхом відкритого голосування.

1.10 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в процес висунення кандидатів у представники, а також їх обрання.

## **2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ**

2.1. Виборні представники обираються в коледжі шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах відділень.

2.2. Загальна кількість (квота) виборних представників розподіляється між відділеннями пропорційно до кількості студентів, які навчаються на цих відділеннях.

2.3. Обрання виборних представників відбувається окремо на відділеннях коледжу.

2.4. Організацію та підготовку виборів виборних представників здійснюють студентська рада коледжу разом з організаційним комітетом.

2.5. Організаційний комітет визначає квоту виборних представників по кожному відділенню та забезпечує: - формування списків студентів відповідного відділення (Додаток 1); - затвердження форми і виготовлення бюлетенів (Додаток 2); - придбання (або виготовлення) скриньок для голосування; -

складання графіку проведення загальних зборів відділень; - затвердження форми протоколу лічильної комісії (Додаток 3)

### **3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

3.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів, за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

3.2. Загальні збори відділень проводяться не пізніше, ніж за 8 (вісім) днів до виборів директора коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

3.3. Інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів відділень підлягає оприлюдненню організаційним комітетом не пізніше, ніж за три дні до їх проведення через інформаційні ресурси коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

3.4. Загальні збори відділення вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше двох третин від загальної кількості студентів відділення.

3.5. На загальних зборах студентів відділення має бути присутнім член організаційного комітету.

3.6. На загальних зборах студентів відділення головує голова студентської ради. Обирається секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів в кількості 3 або 5 осіб з числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування.

3.7. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів.

3.8. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

3.9. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студентові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.11. Голосування відбувається в день загальних зборів. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

#### **4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники адміністрації коледжу, відділення, обласних, всеукраїнських громадських організацій, які мають бути кредитовані не пізніше, ніж за 24 години до виборів.

4.4. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: - якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти; - якщо не зроблено жодної позначки; - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення. 4.6. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.7. У разі отримання за результатами голосування однакової кількості голосів особами, що знаходяться на межі квоти оголошується другий тур голосування. У другому турі в бюлетень для голосування вносяться тільки кандидатури, що отримали однакову кількість голосів на межі квоти. Другий тур голосування відбувається в той же день.

4.8. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у трьох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії.

4.9. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів коледжу та третій – голові студентської ради коледжу.

4.10. Після проведення зборів на всіх відділеннях організаційний комітет формує загальний по коледжу список представників з числа студентів для участі у виборах директора і передає його виборчій комісії коледжу не пізніше ніж за 6 днів до дати виборів директора.

4.11. Уся виборча документація (бюлетені запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки студентів тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

## **5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням помічника директора з кадрової роботи із погодженням педагогічної ради коледжу і затвердженням директором коледжу.

5.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення. 5.4.

Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по коледжу із зазначенням строку і термінів дії змін.

5.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

Голова організаційного комітету  
Секретар організаційного комітету

І. І. Любченко  
С. П. Шабаш

Додаток 1  
до пункту 2.5  
*Положення про порядок  
обрання студентів*

### **СПИСОК**

**студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для  
участі у виборах директора комунального вищого навчального закладу  
«Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка»**

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище, ім'я та по батькові</b>

Голова оргкомітету \_\_\_\_\_



Додаток 2  
до пунктів 2.5 і 3.8  
Положення про порядок  
обрання студентів

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

**таємного голосування для обрання представників з числа студентів для  
участі у виборах директора комунального вищого навчального закладу  
«Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Навчальна група	ЗА	ПРОТИ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
<b>Не підтримую жодного кандидата</b>				

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню.

Примітка: бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадку, якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою.

Зворотний бік бюлетеня

Член організаційного комітету

\_\_\_\_\_

Голова студентських зборів коледжу

\_\_\_\_\_

М.П.

Старший інспектор з кадрів

\_\_\_\_\_

З.П. Шевченко

Додаток 3

до пункту 2.5

Положення про порядок

обрання студентів

### **Форма протоколу лічильної комісії**

#### **ПРОТОКОЛ**

**засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування  
для обрання представників з числа студентів для участі у виборах  
директора комунального вищого навчального закладу «Уманський  
гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка»**

Обрана загальними зборами студентів, яке відбулося  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року лічильна комісія у складі:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Балотувалися кандидатури щодо включення до виборів представників з  
числа студентів для участі у виборах директора комунального вищого

навчального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка»

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Навчальна група

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ загальної кількості студентів.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів у скриньці: \_\_\_\_\_

Кількість дійсних бюлетенів: \_\_\_\_\_

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників з числа студентів, для участі у виборах директора комунального вищого навчального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка» \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Голосів «ЗА»

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Підпис

(П.І.Б.)

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую

Представник організаційного комітету:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Підпис

(П.І.Б.)