



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УМАНСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ  
КОЛЕДЖ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА»

НАКАЗ

18 січня 2018 року

м.Умань

№ 8

**Про призупинення освітнього процесу**

У зв'язку із складними метеорологічними умовами, на виконання листа Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від 18.01.2018 р. №112, з метою забезпечення збереження життя і здоров'я студентів та працівників коледжу, безпечного їх перебування на території навчального закладу, збереження його будівель та ефективної протидії поширенню захворювань серед студентів і працівників коледжу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призупинити освітній процес у КВНЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка» 18-19 січня 2018 року або до особливого розпорядження.

2. Відмінити на період, вказаний у п.1 цього наказу, проведення у коледжі навчальних занять.

3. Викладачам коледжу організувати виконання робочих навчальних програм шляхом надання студентам через електронні пошти академічних груп завдань із подальшого вивчення тем навчальних дисциплін за розкладом II тижня.

*18-19 січня 2018 року, Дзисюк М.В., Крамська З.М.,  
Вишневецька Л.Г., Сидорчук Л.П., голови циклових комісій*

4. Класним керівникам посилити роботу щодо запобігання травмування студентів на території коледжу під час несприятливих погодних умов, забезпечити проведення позапланового інструктажу згідно з вимогами чинного законодавства.

5. Затвердити графік чергування адміністрації коледжу:

18 січня – Білошкурський В.В, Крамська З.М.

19 січня – Майборода О.А., Сидорчук Л.П.

6. Інформувати студентів та викладачів про відновлення освітнього процесу через офіційний сайт коледжу.

*19 січня 2018 року, Дзисюк М.В., Білошкурський В.В.,  
Крамська З.М., Сидорчук Л.П., Вишневецька Л.Г.*

7. Роботу структурних підрозділів коледжу у період 18-19 січня 2018 року організувати у відповідності із специфікою їхньої діяльності.

*Керівники структурних підрозділів*

8. Заступникові директора з адміністративно-господарської роботи (Майборода О.А.), начальнику штабу цивільного захисту (Черевко О.Д.), адміністраторам навчального корпусу та гуртожитку (Скінтей О.В., Мельничук Н.Д.), інженеру з охорони праці (Вожжов І.А.) у період з 18 січня по 28 лютого 2018 року:

8.1. Посилити контроль за дотриманням протипожежних заходів у приміщеннях навчальних закладів.

8.2. Організувати цілодобове чергування і забезпечити безперебійну роботу систем теплозабезпечення коледжу та дотримання нормативного температурного режиму в приміщеннях. Вжити спільно з теплоенергопостачальними підприємствами заходів щодо недопущення відключення від централізованого газо-, енергопостачання навчального корпусу та гуртожитку.

8.3. Організувати очищення дахів і покрівель від снігу, ліквідацію нависаючих крижаних бурульок, попередньо виконавши заходи з безпеки (огороження території стрічками, влаштування чергування під час проведення робіт з очищення). З метою попередження замокання підвальних приміщень і фундаментів будівель організувати очищення від снігу відмопок. Організувати систематичне прибирання снігу з доріжок, що ведуть до навчального закладу, гуртожитку, надвірного туалету, люків інженерних комунікацій. В період відлиги посипати піском або іншими посипочними матеріалами ганки, сходи, вхідні майданчики та ін.

8.4. При виявленні надмірного обледеніння або пошкодження електричних дротів терміново сповіщати місцеве підприємство електромереж.

8.5. Забезпечити коледж інструментами (лопатами, відрами, скребками, ломачами) для очищення території від снігу й ожеледиці. Заготовити запас посипочного матеріалу (піску, шлаку, відсіву) згідно з нормами.

8.6. З метою запобігання нещасних випадків, запровадити форму щоденного огляду-контролю основних конструкцій будівель коледжу.

8.7. Провести профілактичні огляди систем енергозабезпечення, перевірку технічного стану об'єктів теплового господарства коледжу згідно з вимогами безпечної експлуатації теплогенеруючих систем та дотримання вимог законодавства з охорони праці.

8.8. За результатами обстежень дахів, несучих стін та інших конструкцій будівель коледжу, у випадку руйнувань внаслідок атмосферних явищ, скласти перелік передаварійних об'єктів та внести управлінню освіти і науки пропозиції щодо їхнього включення до регіональних програм впровадження енергоефективності.

9.В.о.головного бухгалтера (Дашицька А.В.) забезпечити в повному обсязі фінансування видатків на утримання матеріально-технічної бази коледжу, оплату комунальних послуг, енергоносіїв.

10.Ознайомити із змістом цього наказу керівників структурних підрозділів, класних керівників, вихователів гуртожитку, оприлюднити його на офіційному сайті коледжу.

*18 січня 2018 року, Дзисюк М.В., Білошкурський В.В.,  
Майборода О.А.,Крамська З.М., Сидорчук Л.П.,  
Вишневецька Л.Г., Шевченко З.П., Качайло М.І.*

11.Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступників директора М.В.Дзисюка, В.В.Білошкурського, О.А.Майбороду.

Директор



О.В.Чепка

Наказ підготував М.В.Дзисюк,  
заступник директора  
з навчальної роботи

З наказом ознайомлені:

Дзисюк М.В.  
Крамська З.М.  
Черевко О.Д.  
Мельничук Н.Д.  
Качайло М.І.

Білошкурський В.В.  
Сидорчук Л.П.  
Вожжов І.А.  
Дашицька А.В.

Майборода О.А.  
Вишневецька Л.Г.  
Скінтей О.В.  
Шевченко З.П.